

ALFA ASSOCIAZIONE LOVE FOR ANIMALS ODV

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE E DI TUTTE LE PERSONE CHE NE FANNO PARTE

Ogni partecipante alla vita dell'associazione - organi statutari, volontari, dipendenti, soci, e collaboratori - si attiene al presente Regolamento interno di ALFA ODV che chiarisce i loro diritti, i doveri e le responsabilità etico-sociali, stabilisce le norme specifiche di comportamento per chiunque operi in nome o per conto dell'associazione e garantisce trasparenza nei confronti delle altre persone facente parte dell'Associazione, di donatori, sostenitori, comunità, istituzioni etc.

In questo regolamento si identificano il modus operandi di ALFA ODV, le azioni incoraggiate e le azioni non accettate dall'Associazione che, in quanto tali, vengono bloccate con specifici provvedimenti.

Indice

1. CHI FA PARTE DI ALFA ODV
2. Organigramma dell'Associazione
3. Regolamento e funzioni del CONSIGLIO DIRETTIVO
4. Regolamento e funzioni del coordinatore generale e responsabile dei volontari
5. Regolamento e funzioni del coordinatore dell'Area
6. Regolamento e funzioni dei responsabili di settore
7. Impegno di ALFA ODV a favore dei propri soci, volontari, dipendenti e collaboratori
8. Regolamento dei SOCI
9. Regolamento e funzioni dei volontari

1. CHI FA PARTE DI ALFA ODV

L'Associazione chiede a tutti i membri facente parte di ALFA ODV l'impegno e il rispetto dello Statuto, del Codice etico, del presente Regolamento Generale, dei Regolamenti di



Settore e delle delibere approvate dal CD e di condurre uno stile di vita compatibile con i valori dell'Associazione.

Si definiscono membri dell'Associazione:

- I soci/volontari: Sono quelle persone che conducono uno stile di vita compatibile con i valori d'Associazione ALFA ODV, che intendono partecipare alle attività associative a titolo gratuito.
- I collaboratori: sono coloro che lavorano per i Settori e per specifici progetti di ALFA ODV, e che affiancano le attività svolte dai volontari offrendo la propria professionalità e competenza.
- I dipendenti: sono coloro che lavorano per ALFA ODV e che affiancano le attività svolte dai volontari con la propria professionalità e competenza.

2. ORGANIGRAMMA DI ALFA ODV

3. REGOLAMENTO E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo (successivamente abbreviato in CD) è responsabile di garantire che l'Associazione operi in coerenza con la sua mission e i suoi valori. Può essere costituito da un minimo di tre ad un massimo di nove membri. Il CD resta in carica per quattro anni, eccetto nei casi previsti dallo Statuto e i membri possono essere rieletti.

3.A FUNZIONI DEL CD:

1. Elege al proprio interno il Presidente.
2. Elege al proprio interno il Vicepresidente.
3. Può eleggere un segretario e un tesoriere.
4. Controlla che le attività e i progetti seguiti dai settori e dalle Aree di ALFA siano coerenti con la mission, lo statuto, i regolamenti e il codice etico e di comportamento dell'Associazione.
5. Controlla l'operato dei coordinatori, dei responsabili di settore e dei volontari verificando che siano aderenti alla mission di ALFA ODV, ai regolamenti dell'Associazione, al Codice etico e comportamentale, alla legalità degli atti e delle procedure.



6. Controlla che i progetti presentati abbiano la copertura economica per il loro sviluppo.
7. Autorizza, previa verifica delle disponibilità, le spese richieste dai settori.
8. Predispone ogni anno il bilancio dell'Associazione.
9. Elabora ed approva i regolamenti generali dell'Associazione; inoltre, sentiti il Coordinatore Generale ed i Coordinatori delle aree coinvolte, elabora ed approva anche i regolamenti dei settori e delle Aree che operano in ALFA ODV.
10. Delibera, sentiti il Coordinatore Generale ed i Coordinatori delle aree coinvolte, l'apertura di nuovi settori e delle nuove aree, che dovranno operare in ALFA ODV, verificando che non siano in contrasto con lo statuto, i regolamenti e il codice etico e comportamentale di ALFA ODV.
11. Approva, sentiti il Coordinatore Generale ed i Coordinatori delle aree coinvolte, nuovi progetti, esplicitando le motivazioni per le quali tali progetti possano o no essere approvati.
12. Delibera eventuali chiusure di settori ed Aree di ALFA ODV qualora lo ritenesse opportuno.
13. Stabilisce le quote sociali
14. E' direttamente responsabile delle assunzioni del personale e del suo licenziamento, dell'avvio delle collaborazioni e della loro cessazione.
15. Nomina i responsabili di settore, i coordinatori delle Aree e il Coordinatore Generale. Ha la facoltà di revocare gli incarichi assegnati dove ne sussistano valide e comprovate motivazioni.
16. Interviene nei casi in cui un volontario, socio, dipendente, collaboratore ecc non rispetti lo statuto, il codice etico e comportamentale e i regolamenti dell'Associazione.
17. Emanando provvedimenti disciplinari nei confronti di qualsiasi membro dell'Associazione che attui comportamenti in violazione dello statuto, del codice etico e comportamentale e dei regolamenti dell'Associazione, procedendo all'allontanamento e/o anche all'espulsione di soci e/o volontari. I provvedimenti attuati dal CD si ispirano al principio di gradualità ed alla volontà di evitare soluzioni drastiche.



18. Redige e conserva i seguenti libri:

- a) registro dei soci;
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delibere Assembleari;
- d) libro dei verbali e delibere del CD.

19. Provvede, su richiesta espressa dei soci, a far consultare loro i libri dell'Associazione.

3.B REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO:

1. Il CD delibera a maggioranza.
2. Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più consiglieri, i candidati risultati primi dei non eletti nell'ultima elezione assembleare subentrano a tutti gli effetti ai consiglieri venuti a mancare. In mancanza di questi, il consiglio direttivo provvederà a nominare tra i soci i nuovi consiglieri, in sostituzione a quelli venuti a mancare.
3. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente provvederà ad indire le votazioni per il nuovo consiglio direttivo.
4. Ogni membro del CD, poiché rappresenta l'Associazione, deve condividere e rispettare i valori su cui si basa ALFA ODV, i regolamenti e il codice etico comportamentale.
5. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del CD e predispone l'ODG.
6. Le riunioni di CD possono avvenire in presenza oppure tramite strumenti tecnologici.
7. Le riunioni del CD sono valide anche in assenza di alcuni consiglieri, purché sia garantita la presenza della maggioranza.
8. Eventuali azioni legali vanno valutate dal CD, sentiti i Responsabili di settore coinvolti, il Coordinatore dell'Area coinvolta, il Coordinatore Generale e l'ufficio legale.
9. La carica di ciascun Consigliere è incompatibile quando:
 - Abbia altri incarichi presso altre Associazioni, di qualsiasi natura.



- Conduca uno stile di vita che non rispetti la mission, i valori, lo statuto, il codice etico e comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV
- Abbia incarichi politici, sia a livello territoriale sia a livello nazionale.

3C ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Possono candidarsi alle cariche del consiglio direttivo i soci che:
 - Sono in regola con il versamento delle quote sociali
 - Abbiano un'anzianità di almeno tre mesi compiuti
 - Non abbiano ricevuto alcuna condanna penale per reati gravi e/o nel caso di reati ai danni degli animali.
2. La candidatura alle elezioni delle cariche sociali deve essere consegnata per iscritto presso l'ufficio del Presidente, oppure inviata tramite PEC, fino a sette giorni prima delle elezioni; le candidature presentate verbalmente e quelle presentate successivamente i tempi stabiliti non saranno prese in considerazione.
3. Spetta all'Assemblea dei soci stabilire il numero dei consiglieri che formeranno il nuovo consiglio direttivo.

In ogni caso:

- Fino a 6 candidature saranno eletti al massimo 3 consiglieri;
 - Per 7 / 8 candidature potranno essere eletti al massimo 5 consiglieri
 - Per 9/11 candidature potranno essere eletti al massimo 7 consiglieri
 - Oltre le 12 candidature potranno essere eletti al massimo 9 consiglieri.
4. In caso di deleghe per le elezioni del consiglio direttivo, il socio delegato deve presentare, oltre alla delega, anche copia di un documento di riconoscimento valido del delegante. In assenza della delega e/o della copia del documento, il socio delegato non potrà esprimere il voto per conto del delegante.
 5. Le elezioni per il nuovo consiglio direttivo si effettuano a mezzo di schede numerate ed emesse dall'ufficio del Presidente. Le schede conterranno la lista dei candidati e ogni socio potrà votare tanti candidati quanti i Consiglieri da eleggere. Le schede che conterranno voti per un numero maggiore di consiglieri



eleggibili verranno considerate nulle. Lo sfoglio delle schede avverrà durante l'Assemblea dei Soci.

4. Regolamento e funzioni del coordinatore generale

La nomina di Coordinatore Generale viene assegnata dal CD.

Possono ricoprire questo ruolo i volontari, soci, dipendenti e collaboratori che abbiano svolto attività di volontariato o retribuite all'interno di ALFA OdV da almeno quattro anni e che abbiano ricoperto il ruolo di responsabile di settore per almeno due anni consecutivi.

Il Coordinatore Generale è quella figura che:

1. Coordina le attività generali svolte dalle Aree di ALFA ODV.
2. Coordina, insieme ai Coordinatori delle Aree, le attività per i progetti ed eventi che coinvolgono più settori.
3. Promuove campagne di reclutamento per nuovi volontari.
4. Crea ed amministra, da solo o con altri admin da lui selezionati in base alla necessità, i gruppi Whatsapp di ALFA, necessari al coordinamento interno delle attività svolte dai diversi settori.
5. Accoglie i nuovi volontari, presenta loro le attività, la mission e l'organizzazione interna dell'Associazione e li indirizza verso il referente/i del settore/i di cui faranno parte.
6. In collaborazione con i Responsabili di Settore, aggiunge i nuovi volontari, previo loro consenso, nei gruppi whatsapp di ALFA ODV.
7. Provvede a rimuovere dai gruppi whatsapp i volontari che abbiano comunicato la propria impossibilità a continuare lo svolgimento delle proprie attività. Provvede altresì a rimuovere quelli che, pur non avendo comunicato la loro impossibilità sono fermi da almeno tre mesi.
8. Informa i nuovi volontari in merito ai regolamenti presenti per l'utilizzo delle chat whatsapp.
9. Svolge funzioni di mediatore nelle chat whatsapp e controlla che tutti i membri delle chat si attengano ai regolamenti delle medesime.



10. Promuove e organizza, i con i Responsabili ed i Coordinatori di Area, corsi di formazione e di sensibilizzazione.
11. Veicola le informazioni tra il CD, i Coordinatori di Area ed i Responsabili di Settore.
12. Collabora attivamente con i Responsabili di Settore e i Coordinatori delle Aree per il raggiungimento degli obiettivi.
13. Collabora con i Responsabili di Settore e i Coordinatori delle Aree nell'organizzazione delle attività e dei settori.
14. Può controllare e verificare le attività svolte dai settori e segnala qualsiasi irregolarità al CD.
15. Promuove ed organizza, in collaborazione con il Settore Eventi e banchetti solidali, occasioni di incontro e confronto tra i membri dell'Associazione.
16. Elabora, insieme al CD e con i Coordinatori delle aree coinvolte, i regolamenti dei settori e delle Aree.
17. Valuta, insieme al CD e con i Coordinatori delle aree coinvolte, l'apertura di nuovi settori e delle nuove aree, che dovranno operare in ALFA ODV, verificando che non siano in contrasto con lo statuto, i regolamenti e il codice etico e comportamentale.
18. Valuta, insieme al CD e con i Coordinatori delle aree coinvolte, nuovi progetti.

4.B REGOLAMENTO DEL COORDINATORE GENERALE:

La nomina da Coordinatore Generale può essere revocata dal CD esclusivamente per:

1. Decesso.
2. Dimissioni spontanee.
3. Per inattività reiterata da almeno 3 mesi e dopo che il CD abbia richiamato, per iscritto, il Coordinatore Generale.
4. Palese atteggiamento in contrasto con lo statuto, il codice etico e comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV.
5. Incompatibilità non risolta. Si parla di incompatibilità nei casi in cui il Coordinatore Generale:



- abbia incarichi o svolga attività presso altre Associazioni
- Conduce uno stile di vita che non rispetti la mission, i valori, lo statuto, il codice etico e comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV
- Abbia incarichi politici, sia a livello territoriale sia a livello nazionale.

5.REGOLAMENTO E FUNZIONI DEI COORDINATORI DI AREA:

La nomina di Coordinatore di un'Area dell'Associazione viene assegnata dal CD. Possono ricoprire questo ruolo i volontari, soci, dipendenti e collaboratori che abbiano svolto attività di volontariato o retribuite da almeno tre anni consecutivi all'interno di ALFA OdV e che abbiano ricoperto il ruolo di responsabile di settore per almeno due anni consecutivi.

I Coordinatori di Area coordinano le attività svolte dai settori della propria Area. La nomina di coordinatore di Area può essere revocata dal CD esclusivamente per:

1. Decesso;
2. Dimissioni spontanee;
3. Per inattività reiterata da almeno 3 mesi e dopo che il CD lo abbia richiamato per iscritto;
4. Palese atteggiamento in contrasto con lo statuto, il codice etico e comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV.
5. Incompatibilità; si parla di incompatibilità nei casi in cui il Coordinatore dell'Area:
 - abbia incarichi o svolga attività presso altre Associazioni
 - Conduce uno stile di vita che non rispetti la mission, i valori, lo statuto, il codice etico e comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV
 - Abbia incarichi politici, sia a livello territoriale sia a livello nazionale.

5.A. FUNZIONI DI COORDINATORI DI AREA:



Ogni coordinatore, al fine di garantire un corretto ed un efficace svolgimento delle attività dell'Associazione:

1. Mette in atto tutte le strategie necessarie a far crescere e sviluppare la propria Area e le attività di ogni settore di competenza
2. Coordina le attività dei settori della propria Area.
3. Coordina, insieme al Coordinatore Generale, le attività per progetti ed eventi che coinvolgono più Aree.
4. Propone campagne di reclutamento per i nuovi volontari che entreranno a far parte dei settori della propria Area.
5. Propone corsi di formazione e di sensibilizzazione rivolti ai volontari facenti parte dei settori della propria Area.
6. Collabora, insieme al CD e al Coordinatore Generale, alla stesura di regolamenti dei settori e dell'Area di propria competenza.
7. Propone l'apertura di nuovi settori per la propria Area.
8. Propone nuovi progetti
9. Assicura che tutti i responsabili e i volontari dei settori facente parte della propria Area, operino rispettando lo statuto, il Codice Etico e Comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV.
10. Dirime discussioni e situazioni di contrasto che si possono verificare all'interno dei settori di propria competenza. Se la mediazione messa in atto non fosse sufficiente, il Coordinatore di Area segnala la situazione al CD, che prenderà i provvedimenti disciplinari più idonee alla situazione.

6.Regolamento e funzioni dei Responsabili di Settore

La nomina di Responsabile di Settore viene assegnata dal CD dopo essersi consultato con il Coordinatore di Area.

Possono ricoprire questo ruolo i volontari, soci, dipendenti e collaboratori che abbiano svolto attività di volontariato o retribuite da almeno due anni all'interno dell'Associazione.



Il Responsabile di Settore ha il dovere di coordinare le attività svolte dai membri del proprio settore e di verificare che le stesse vengano svolte in modo corretto. La nomina di Responsabile di Settore può essere revocata dal CD esclusivamente per:

1. Decesso;
2. Dimissioni spontanee;
3. Per inattività reiterata da almeno 3 mesi e dopo che il CD lo abbia richiamato per iscritto;
4. Palese atteggiamento in contrasto con lo statuto, il codice etico e comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV.
5. Incompatibilità. Si parla di incompatibilità nei casi in cui il Responsabile:
 - abbia incarichi o svolga attività presso altre Associazioni
 - Conduca uno stile di vita che non rispetti la mission, i valori, lo statuto, il codice etico e comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV
 - Abbia incarichi politici, sia a livello territoriale sia a livello nazionale

6.A. COMPITI DEL RESPONSABILE DI SETTORE:

1. Mette in atto tutte le strategie necessarie a far crescere e sviluppare il proprio settore.
2. Su indicazione del CD, del Coordinatore Generale e del Coordinatore di Area, fissa gli obiettivi che deve raggiungere il proprio settore;
3. Tiene rapporti con fornitori e partner necessari ad un corretto svolgimento delle attività del proprio settore.
4. Propone nuovi progetti al Coordinatore dell'Area e, se approvati dal CD, si impegna ad avviarli e a portarli a termine.
5. Coordina le attività dei volontari facenti parte del proprio settore, verificando che vengano eseguite correttamente, nei tempi stabiliti e secondo gli obiettivi prefissati.
6. Può nominare un corresponsabile (che lo affianchi nelle attività da svolgere e che possa sostituirlo in caso di sua assenza) e responsabili di progetto. Dette



- nomine vanno comunicate al Coordinatore di Area e possono essere revocate in qualsiasi momento dal responsabile di settore, a suo insindacabile giudizio.
7. Accoglie e forma i nuovi volontari del proprio settore.
 8. Può nominare anche dei Tutor, ossia delle persone che hanno il compito di formare e affiancare i nuovi volontari. Tale nomina deve essere comunicata al Coordinatore dell'Area e al Coordinatore Generale e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile di Settore, a suo insindacabile giudizio.
 9. Provvede ad inserire i nuovi volontari nelle chat Whastapp e altri strumenti di lavoro utilizzati dal Settore.
 10. Provvede ad informare i nuovi volontari in merito ai regolamenti da seguire per il corretto utilizzo delle chat di Settore e degli altri strumenti.
 11. Rimuove dai gruppi Whatsapp del proprio settore e dagli altri strumenti adoperati, i volontari che hanno comunicato la propria impossibilità a proseguire con le attività. Provvede alla rimozione dei volontari che, pur non avendo comunicato la propria impossibilità, sono fermi almeno da tre mesi.
 12. Comunica al Coordinatore Generale i nominativi dei volontari che hanno sospeso le attività.
 13. Assicura che tutti i volontari del proprio settore operino rispettando lo statuto, il Codice Etico e Comportamentale e i regolamenti di ALFA ODV.
 14. Dirime discussioni e situazioni di contrasto che si possono verificare all'interno del proprio settore. Se la mediazione messa in atto non fosse sufficiente, il responsabile segnalerà la situazione al Coordinatore di Area.
 15. Incentiva i volontari del proprio settore, a prendere parte alle campagne e alle iniziative principali dell'Associazione.
 16. Propone ed organizza corsi di formazione e di sensibilizzazione rivolti ai volontari del proprio settore.
 17. Promuove ed organizza eventi di socializzazione per i volontari del proprio Settore.
 18. Promuove ed organizza riunioni di Settore al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività e la necessaria formazione di tutti i volontari del Settore.

7. REGOLAMENTO DEI SOCI



Possano associarsi ad ALFA ODV tutte le persone maggiorenni che ne condividano la Mission, che conducano uno stile di vita compatibile con i valori di ALFA e che intendono partecipare alle attività Associative.

La quota associativa ha validità per un anno sociale e non è cedibile a terze persone e scade il 31 dicembre di ogni anno a prescindere dalla data di iscrizione.

Ogni persona può fare domanda per diventare Socio. Il CD ha 60 giorni di tempo per accettare o respingerla.

7 A. DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

Il candidato socio deve inoltrare la sua domanda per iscritto all'indirizzo di posta elettronica presidenza@associazione-alfa.org

La domanda di ammissione a socio, per essere valida, deve riportare:

1. I dati anagrafici completi della persona (Nome/ cognome/ data di nascita/ codice fiscale/n. e tipo di documento/ indirizzo completo di residenza/ contatto telefonico/ contatto di indirizzo di posta elettronica)
2. Dichiarare di aver letto e compreso lo statuto, il regolamento generale, il codice etico e tutti i regolamenti pubblicati sul sito www.associazione-alfa.org
3. Dichiarare di non essere oggetto di condanne penali e/o amministrative per illeciti relativi all'abbandono e al maltrattamento animale
4. Di non praticare attività sportive che causino sofferenza agli animali, quale pesca e caccia
5. Allegare copia del proprio documento di riconoscimento.
6. Le domande che risultano incomplete, ai sensi dei commi 1,2,3,4 e 5, non verranno prese in considerazione.
7. All'aspirante socio, che abbia inviato correttamente la domanda di ammissione, la segreteria del consiglio direttivo provvederà ad inviare un modulo conoscitivo entro 14 gg dalla ricezione della domanda. L'aspirante socio dovrà compilare il modulo in ogni sua parte e firmarlo; successivamente dovrà inviarlo all'indirizzo di posta elettronica presidenza@associazione-alfa.org



8. Dalla ricezione del modulo, il CD ha 60 gg per accettare o rifiutare la domanda; qualora il CD rifiutasse la domanda di ammissione a socio, dovrà comunicare le motivazioni del diniego. Costituisce motivazione valida di diniego laddove il candidato non abbia completato in modo corretto e completo il modulo.
9. L'aspirante socio che si vede negata la propria domanda di ammissione può fare istanza all'Assemblea dei soci entro 60 gg dal ricevimento del diniego. In tal caso si pronuncerà l'Assemblea dei Soci, la quale, se non appositamente convocata dal Presidente, dovrà deliberare in occasione della prima assemblea utile.
10. L'aspirante socio, una volta ricevuto per iscritto il parere favorevole del CD, provvederà a versare la quota associativa. L'aspirante socio diverrà socio dalla data di accredito del versamento della quota associativa.

7.B. La nomina di Socio può essere revocata dal CD per i seguenti motivi:

1. Decesso
2. Dimissioni spontanee.
3. Decadenza: viene dichiarata dal CD qualora il Socio non provveda a rinnovare la propria quota associativa entro tre mesi dalla data per la quale è previsto il rinnovo della quota. Ultimo giorno utile per rinnovare la propria tessera è il 31 marzo di ogni anno.
4. Esclusione: Il CD esclude i soci quando si verificano una o più situazioni di seguito elencate:
 - a. palese atteggiamento in contrasto con lo statuto, il regolamento generale, codice etico e comportamentale, i regolamenti di ALFA ODV e le delibere approvate
 - b. attività, anche sportive, che causano sofferenza agli animali. (Pesca, caccia ecc).
 - c. Mancata partecipazione a due riunioni dell'assemblea dei soci, in assenza di un impedimento oggettivo che dovrà essere documentato. In tal caso il socio viene espulso in qualità di socio e non può fare nuova domanda di ammissione per 24 mesi dalla data di espulsione.
 - d. condanna per reati in danno al benessere animale.



- e. atteggiamenti in contrasto con i valori, con le finalità e con le direttive dell'Associazione, tali da ledere l'immagine dell'Associazione stessa
- f. divulgazione all'esterno di informazioni riservate, relative alle attività o alle decisioni interne all'Associazione, tali da recare pregiudizio all'Associazione stessa;
- g. utilizzo di contatti e/o di informazioni acquisiti attraverso ALFA per finalità antitetiche rispetto a quelle perseguite dall'Associazione ovvero per la realizzazione di attività parallele ed analoghe a quelle svolte da ALFA
- h. Utilizzo di contatti/ dati/ fornitori/ volontari/ professionisti acquisiti attraverso il rapporto con ALFA OdV, per attività diverse da quelle organizzate dall'Associazione, anche se analoghe o aventi finalità compatibili con la stessa ALFA;

L'esclusione dalla qualità di Socio dovrà essere comunicata dal CD al diretto interessato attraverso una raccomandata, contestando l'addebito per il quale è stato preso tale provvedimento.

Il Socio, entro 30 gg dalla ricezione della Raccomandata, può chiedere, inviando a sua volta una raccomandata, la convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'annullamento del provvedimento; il Presidente provvederà a convocarla nei termini stabiliti dallo Statuto.

7.C. REGOLAMENTO DEI SOCI:

1. Per avere il diritto di voto è necessario essere in regola con il versamento della quota sociale e un'anzianità di almeno 3 mesi, così come previsto dallo Statuto;
2. Tutti i soci hanno eguali diritti e doveri.
3. Tutti i soci si impegnano a rispettare lo Statuto, il regolamento generale dell'Associazione, il codice etico e comportamentale e qualsiasi regolamento e delibera approvata dal CD.



4. I soci si impegnano a condurre uno stile di vita in linea con le finalità dell'Associazione
5. E' fatto divieto assoluto divulgare all'esterno dell'Associazione informazioni riservate e dati sensibili dell'associazione stessa, per finalità antitetiche rispetto a quelle perseguite dall'Associazione ovvero per la realizzazione di attività parallele ed analoghe a quelle svolte da ALFA.
6. E' vietato a tutti i soci utilizzare contatti e/o dati e/o materiale video e foto, per i quali si è entrati in possesso durante lo svolgimento delle proprie attività associative, per motivi diversi da quelli associativi, ovvero per finalità antitetiche rispetto a quelle perseguite dall'Associazione, per la realizzazione di attività parallele ed analoghe a quelle svolte da ALFA. Tali trasgressioni comportano l'espulsione da socio.
7. E' dovere del socio partecipare alle riunioni dell'assemblea dei soci. I soci che non partecipano a due assemblee in assenza di un impedimento oggettivo, che dovrà essere documentato, ovvero non provvedono a delegare un altro socio di propria fiducia, verranno espulsi dall'Associazione.
8. I soci hanno il dovere di comunicare ogni variazione che riguardi i loro indirizzi di residenza e di posta elettronica; in caso di omissione l'Associazione non è responsabile della mancata ricezione delle comunicazioni.

8. Regolamento e compiti dei volontari

Sono volontari tutte le persone che decidono, a titolo gratuito, di prestare la propria attività all'interno di ALFA ODV.

L'Associazione si avvale in modo prevalente delle prestazioni dei volontari.

Ogni volontario può aderire a uno o più settori svolgendo le proprie attività a titolo gratuito, garantendo impegno e serietà.

I volontari hanno il diritto di essere inseriti nelle chat Whatsapp "ATTIVISTI ALFA" per essere informati delle attività generali svolte dall'Associazione; hanno altresì diritto ad essere inseriti nelle chat Whatsapp dei Settori di cui fanno parte e di poter accedere a



tutti gli strumenti di comunicazione utilizzati dal Settore, necessari allo svolgimento delle attività a loro assegnate.

8 A. REGOLAMENTO PER I VOLONTARI:

Il Volontario si impegna a:

1. rispettare lo Statuto, il regolamento generale, il codice etico e comportamentale, i regolamenti di settori e tutte le delibere approvate dal CD e dall'Assemblea dei soci.
2. rispettare gli organi e le figure presenti all'interno dell'Associazione.
3. rispettare le direttive indicate dal Responsabile di Settore.
4. non prendere impegni che già sa non poter garantire.
5. partecipare, in prima persona, ai progetti da lui proposti e approvati.
6. partecipare ai corsi di formazione che vengono organizzati da ALFA OdV.
7. avvisare il Responsabile di Settore qualora sia costretto ad interrompere le attività di volontariato con l'Associazione.
8. avvisare il proprio Responsabile quando non è in grado di terminare le attività a lui assegnate.
9. avere atteggiamenti e comportamenti corretti e coerenti con le finalità associative durante lo svolgimento delle attività di volontariato.
10. non assumere atteggiamenti e comportamenti aggressivi e sgarbati, che possano ledere l'immagine dell'Associazione e/o la serenità del gruppo, durante lo svolgimento delle attività di volontariato.
11. non divulgare all'esterno dell'associazione (tramite qualsiasi mezzo) materiale fotografico e/o video raccolto durante lo svolgimento delle attività associative. Tutto il materiale pubblicato sui canali dell'associazione viene prima visionato e valutato dal Responsabile del proprio Settore e della Comunicazione. La violazione di questo articolo prevede l'allontanamento immediato dalle attività di volontariato e l'espulsione dall'Associazione.
12. non divulgare all'esterno dell'Associazione informazioni riservate e dati sensibili dell'associazione stessa.



13. utilizzare qualsiasi strumento di comunicazione, fornito dall'Associazione, con diligenza e correttezza.
14. collaborare agli eventi organizzati dal Settore Eventi in occasione di iniziative a beneficio del proprio Settore.
15. collaborare con il Settore Eventi durante lo svolgimento delle campagne di Natale, di Pasqua e del 5x1000.
16. Non rivolgersi con toni scortesi, aggressivi e polemici agli altri volontari, dipendenti, partner. Qualora questo accadesse è previsto l'allontanamento immediato del volontario.
17. Non assumere atteggiamenti non collaborativi, ostativi e polemici, che impediscano lo svolgimento ordinato ed efficiente delle attività di ALFA ODV.
18. Il volontario che riporta le discussioni interne all'Associazione a soggetti estranei alla questione verrà immediatamente allontanato dalle attività di volontariato.
19. Riportare al proprio Responsabile di Settore qualsiasi difficoltà e/o qualsiasi segnalazione. Il Volontario, laddove si creassero delle difficoltà o delle situazioni per le quali necessitasse di un confronto od aiuto può rivolgersi, in ordine di grado, a:
 - Al proprio Responsabile
 - Al Coordinatore della propria Area di appartenenza.
 - Al Coordinatore Generale
 - Al Consiglio Direttivo
20. Seguire quanto è previsto dalla normativa sulla privacy, adottata dall'Associazione.
21. Non utilizzare contatti e/o dati, dei quali si è entrati in possesso durante lo svolgimento delle proprie attività, per finalità antitetiche rispetto a quelle perseguite dall'Associazione ovvero per la realizzazione di attività parallele ed analoghe a quelle svolte da ALFA e in generale per motivi diversi da quelli associativi, per i quali non si è ricevuta autorizzazione scritta dal proprio responsabile. La violazione di questo articolo prevede l'allontanamento immediato dalle attività di volontariato e l'espulsione dall'Associazione.
22. Il volontario che per tre mesi consecutivi interrompe le proprie prestazioni sarà rimosso dalle chat dell'Associazione.



9.IMPEGNO DI ALFA ODV A FAVORE DEI PROPRI SOCI, VOLONTARI, DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'Associazione chiede a tutti i membri facente parte di ALFA ODV l'impegno e il rispetto dello Statuto, del Regolamento Generale, dei regolamenti di settore e delle delibere approvate dal CD.

Per contro, offre a tutti i membri facente parte dell'Associazione, competenza, coordinamento, corsi di formazione e di aggiornamento, servizi e materiali necessari allo svolgimento delle proprie attività.

L'Associazione assicura, a tutti i membri:

- 1) Informazioni e comunicazioni interne.
- 2) Riunioni ed eventi finalizzati alla condivisione, alla socializzazione e al confronto.
- 3) Materiale informativo e divulgativo sulle attività.
- 4) I materiali necessari per lo svolgimento delle attività approvate.
- 5) Interventi necessari affinché vengano rispettate le regole associative.
- 6) Risoluzione, nel minor tempo possibile, di eventuali controversie.
- 7) Eventi e workshop gratuiti per la formazione dei membri di ALFA ODV.
- 8) Copertura economica di tutti i progetti approvati.
- 9) Supporto degli Organi dell'Associazione.
- 10) Utilizzo del nome e del logo dell'Associazione per le attività autorizzate.
- 11) Consulenza tecnica e legale sulle tematiche affrontate da ALFA ODV.
- 12) Supporto amministrativo.

ALFA ODV ritiene fondamentale la crescita e lo sviluppo del volontariato, il lavoro di gruppo e le esigenze di ogni singolo membro dell'Associazione.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento allo Statuto di ALFA OdV.





ALFA OdV

ALFA Associazione Love For Animals ODV | Via Primo Carnera n.47 -00142 Roma - C.F. 11728431005
www.associazione-alfa.org

